

„FUND” Cigány Alapfokú Művészeti Iskola
Székhely: 7629 Pécs, Pákolitz I. u. 33.
Postacím: 7626 Pécs, Béri Balogh Ádám u. 3/6.
Tel.: 72/525125, fax: 72/525126, mobil: 30/341-04-89

HÁZIREND

Tanulókra vonatkozó előírások

1. A tanulók jogai, kötelezettségei

1.1 A tanulók jogai

A tanulók személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A tanuló joga, hogy

- biztonságban és egészséges környezetben neveljék, és oktassák, személyi tisztaságát biztosító helységek és eszközök a rendelkezésére álljanak;
- részére a tanítás során a tájékoztatás és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;
- választhasson alkati adottságának megfelelő hangszert, illetve egyéb, az iskolában meghirdetett művészeti foglalkozások közül;
- látogathassa az iskola létesítményeit, használhassa azokat az eszközöket, amelyek felkészülését előmozdítják;
- a tanév során részt vehessen fellépéseken, előjátzáson, vizsgán és összevont beszámolót tehessen, indokolt esetben évfolyamát folytathassa;
- képességeihez mérten tovább tanulhasson,
- problémáival, sérelmeivel tanáraihoz vagy az igazgatóhoz fordulhasson.

1.2 A tanulók kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy

- vegyen részt a kötelező és a választott foglalkozásokon,
- tegyen eleget rendszeres munkával, és magatartással képességeinek megfelelően tanulmányi kötelezettségének;
- az előírásoknak megfelelően kezelje az oktatás során használt eszközöket, kottákat, hangszereket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit;
- tiszteletet és megbecsülést tanúsítson az iskola minden dolgozójával és társaival szemben,
- az iskola minden tanulója anyagi felelősséggel tartozik az iskola épületéért és felszereléséért, károkozás esetén a kárt meg kell téríteni az Oktatási Törvényben meghatározott módon;
- a növendékek tisztán és rendes öltözékben jelenjenek meg az iskolai órákon, és rendezvényeken.

2. Az iskola munkarendje

Az iskola ügyvitele az igazgatóság székhelyén történik.

Hivatalos ügyintézés és ügyfél fogadási idő:

- hétköznapokon, előzetes bejelentés alapján 8.00–12.00-ig.

Tanítási idő az Intézmény telephelyein: 12.00–20.00-ig, az egyéni és csoportos órabeosztás szerint.

Az iskola a tanulók és szülők számára a foglalkozások, hangversenyek végéig tart nyitva. Idegenek az iskolában csak hivatalos ügyben tartózkodhatnak.

2.1 Tanítási órákkal kapcsolatos szabályok

- 2.1.1 A tanulóknak a tanítási órákra, a tanítási órák kezdete előtt 5 perccel kell megjelenni.
- 2.1.2 A csoportos órákra várakozó növendékeknek a folyosón kell várakozni. A folyosókon a hangoskodás, rohángálás zavarja a teremben folyó tanítást, ezért csendben, fegyelmezetten kell az órakezdésig várakozni.
- 2.1.3 Tanár nélkül a növendékek nem léphetnek a csoportos óra tantermeibe.
- 2.1.4 Az egyéni hangszeres órákra érkezők menjenek be egyenesen a terembe, és ott csendben várják meg míg rájuk kerül a sor.
- 2.1.5 Csoportos órák után a növendékek fegyelmezetten vonuljanak ki a teremből. A tanórák után a növendékeknek haza kell térniük, kivételt képeznek a napközis gyerekek, ha a napközis foglalkozás még tart.
- 2.1.6 A tanítási órák zavartalansága érdekében a tanárt az óráról kihívni, vagy a tanítási órát más módon zavarni- rendkívüli esemény kivételével –nem szabad.
- 2.1.7 Az évközi meghallgatások, próbák zártkörűek. A tanév végi vizsgákon a szülők, külön kérésre –ha erre lehetőség biztosított- vehetnek részt.
- 2.1.8 Szülőkkel való kapcsolattartás fórumai :
 - növendék hangversenyek, táncos fellépések
 - házi hangversenyek, táncbemutatók, kiállítások
 - egyéni egyeztetés a szaktanárokkal az óra után

3. Tanulók felszerelése, hiányzások igazolása

- 3.1 A tanárok által előírt felszerelésen kívül , a tanuló köteles minden tanóra a tájékoztató füzetet is magával vinni.
- 3.2 A főtárgy tanár a tájékoztató füzetbe bejegyzéssel igazolja a tanórán való részvételt
- 3.3 A havi érdemjegyeket a tanuló köteles a szülővel aláíratni
- 3.4 A tanítási órákról való hiányzást a tájékoztató füzet megfelelő rovatának kitöltésével kell igazolni. Igazolást szülő vagy orvos adhat.
- 3.5 A tanuló mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha előzetesen engedélyt kapott a távol maradásra.

- 3.6 Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztások száma együttesen meghaladja a kötelező tanítási órák egyharmadát, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve ha a nevelő testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen
- 3.7 Megszűnik a tanuló jogviszonya annak, aki igazolatlanul 15 tanítási óránál többet mulaszt, feltéve hogy az iskola – kiskorú tanuló esetében – a szülőt legalább kétféle alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

4. A tanulói jogviszonnyal kapcsolatos rendelkezések

4.1 A tanulói jogviszony keletkezése

A közoktatási intézmény tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik.

A művészeti iskolába jelentkezőt felvételi bizottság vagy a felvétellel megbízott szaktanár hallgatja meg és tesz javaslatot az igazgatónak a kérelem elbírálására.

Az intézmény saját hatáskörön belül a felvételi meghallgatás alapján dönt arról, hogy a tanulót mely évfolyamra veszi fel.

A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt.

4.2 A magasabb évfolyamra lépés feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket legalább elégséges minősítéssel teljesítette.

Elégtelen minősítés esetén a tanulmányokat csak osztályozó vizsga (pótvizsga, időpontja minden tanévben szeptember 1-je és 5-e között a munkatervben megjelölt időpontban) letételével, vagy évfolyamismétléssel lehet intézményünkben folytatni.

A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben is teljesítheti. Az igazgató az engedélyt a szaktanár javaslatát figyelembe véve adja meg, ha a tanuló kérelmét írásban május 10-ig benyújtja.

Az alapfokú művészetoktatási intézmény tanulója az előírt követelményeket – az iskolák közötti megállapodás alapján – másik alapfokú művészetoktatási intézményben is elsajátíthatja. Az erre vonatkozó szabályokat a 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 19.§ (3.) szabályozza.

A tanulók az egy tanévre előírt követelményeket egy tanévnél hosszabb idő alatt is elvégezhetik. Ebben az esetben a tanulók osztályfolytató bejegyzéssel léphetnek a következő tanévbe. Az osztályfolytatásra a művészeti iskolai tanulmányok során főtárgyanként és kötelező tárgyanként kétszer van lehetőség. Egyéni indokok alapján a szaktanárral egyeztetve a szülőnek kell az igazgatóhoz benyújtott kérelemmel jeleznie gyermeke évfolyam folytatási szándékát. Amennyiben a szaktanár úgy érzi, hogy a gyermeknek még egy tanévre szüksége van a követelmények elsajátítására, úgy a szülővel egyeztetve ő is javaslatot tehet az évfolyamfolytatásra. A javaslatokat és a kérelmeket legkésőbb minden év május 10-ig kell beadni.

Az alapfokú évfolyamokról szóló bizonyítvány továbbképző évfolyamokra jelentkezésre jogosít. A továbbképző évfolyamra az a tanuló léphet, aki művészeti alapvizsgát tesz, és akit a vizsgabizottság a fentiek alapján erre alkalmasnak talált.

4.3 A tanulók jogai és kötelezettségei

Az intézmény megteremti a jogok érvényesítésének és a kötelezettségek teljesítésének feltételeit. A tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásával, a helyi iskolai munkarenddel kapcsolatos részletes szabályokat a Házirend állapítja meg.

4.4 A tanulók tájékoztatásának rendje és formái

A tanulóknak joguk van arra, hogy az őket közvetlenül és közvetve érintő kérdésekben a koruknak megfelelő tájékoztatásban részesüljenek. A tájékoztatás formáit és rendjét a Házirend szabályozza.

4.5 A térítési díjra vonatkozó szabályok

A közoktatásról szóló törvény alkalmazásával történik. E szerint:

Tandíjért igénybe vehető szolgáltatások:

- A heti hat tanórai foglalkozást -a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához- meghaladó tanórai foglalkozás,
- a tankötelezettség megszűnése után annak, aki nem áll tanulói jogviszonyban,
- a huszonkettedik életév elérésétől minden tanórai foglalkozás;

A tandíj mértékét évente a fenntartó határozza meg, melyet két részletben kell megfizetni:

- első részlet: az éves tandíj 50 %-a félévi vizsga idején, a
- második részlet: az éves tandíj 50 %-a második félév végén.

Azoknak a növendékeinknek, akik nem részesülnek gyermekvédelmi kedvezményben, tekintettel a szociális és anyagi helyzetükre, a térítési díjak kifizetését, a Pécsi Cigány Önkormányzat vállalta, egy korábbi megegyezésre alapozva, amelyet a „Fund” C.A.M.Intézménnyel kötött. Az összeg kifizetésére a Pécsi Cigány Önkormányzat kérésére és a megegyezésben foglaltak szerint, a növendékek év végi vizsgája előtt kerül sor.

A térítési díj és a tandíj mértéke

Kt. 117. § (1) A térítési díj tanévenként, a szakmai feladatra – a tanévkezdéskor számított – folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának

b) öt-tíz százaléka a tizennyolc éven aluli tanulóknál;

c) tizenöt-harminc százaléka a tizennyolc éven felüli, de huszonkettő éven aluli tanulóknál.

2011 évi CXCV. törvény 83.§. (2) c, bekezdés szerint a fenntartó meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályát, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit.

A térítési díj- és a tandíjmentességre vonatkozó szabályok:

Kt. 117. § (1) ¹A térítési díj tanévenként, a szakmai feladatra – a tanévkezdéskor számított – folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának

(2) ²A térítési díjat – a fenntartó által meghatározottak szerint – a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni kell, azonban – az (1) bekezdés **a)** pontja kivételével – nem lehet kevesebb egy tanítási évben, mint a feladatellátáshoz biztosított alap normatív hozzájárulás zeneművészeti ág esetén tíz,

¹ A 117. § (1) bekezdése az 1996: LXII. törvény 87. §-ának (1) bekezdésével megállapított szöveg.

² A 117. § (2) bekezdése a 2004: CXXXV. törvény 91. § (19) bekezdésével megállapított szöveg, e módosító törvény 120. § (14) bekezdése alapján a rendelkezést a 2005/2006. tanítási évtől kell alkalmazni azoknál, akik abban a tanítási évben kezdik meg a tanulmányaikat abban az oktatásban, amelyben térítési díjat kell fizetni, majd ezt követően a belépő új évfolyamokra felvett tanulóknál.

más művészeti ág esetén húsz százaléka. E rendelkezés a hátrányos helyzetű tanulók tekintetében nem alkalmazható, tőlük térítési díj nem szedhető.

A hátrányos helyzetű tanulóktól térítési díj nem szedhető. ³ *Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló* az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítanak; ezen belül *halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló* az, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen, feltéve, hogy a szülő a gyermek, tanuló után rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosult, továbbá az a gyermek, az a tanuló, akit tartós nevelésbe vettek;

4.6 A tanulói jogviszony megszűnése

A FUND Cigány Alapfokú Művészeti Iskolában megszűnik a tanuló jogviszonya a közoktatási törvény 75.§.(1)g. pontja valamint a 11/1994.MKM rend. 28.§.(3) alapján.

4.7 A tanulmányokkal kapcsolatos vizsgakötelezettségek

Az intézményben folyó tanulmányokkal kapcsolatos helyi vizsgák lebonyolításának rendjét az intézmény helyi vizsgaszabályzata tartalmazza.

A vizsgáztató bizottságot az igazgató jelöli ki. A helyi vizsgák az alábbiak:

- a) javítóvizsga,
- b) osztályozóvizsga,
- c) különbözeti vizsga.

A javító, osztályozó és különbözeti vizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, a jegyzőkönyv vezetéséért a bizottság elnöke a felelős. A vizsgák eredményét a vizsgáztató pedagógus írja be az anyakönyvbe és a bizonyítványba. A záradékot az igazgató is aláírja.

- d) évfolyamonkénti év végi záróvizsga. A vizsgáról nem készül jegyzőkönyv.
- e) művészeti alapvizsga, amely a továbbképző évfolyamokon való továbbtanulásra jogosít. A művészeti alapvizsga és a művészeti záróvizsga vizsgakövetelményeit, vizsgafeladatait – helyi tanterve alapján – az intézmény határozza meg, figyelembe véve az alapfokú művészetoktatás követelményeiben és tantervi programjában meghatározottakat.”

5. Intézkedések a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzése érdekében

5.1 Feladatok

A telephelyeken oktatók kötelesek megismerni és betartani a befogadó intézmény belső szabályzataiban rögzített előírásokat a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzése érdekében.

³ A 121. § (1) bekezdésének 14. pontja a 2004: CXXXV. törvény 91. § (21) bekezdésével megállapított szöveg.

Tanév elején minden tanuló tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesül. Ennek igazolását a naplóba be kell jegyezni.

Az oktatáshoz használt elektromos készülékeket (CD, magnetofon, lemezjátszó, számítógép, tv, fénymásoló, írásvetítő) csak a pedagógus felügyelete mellett lehet használni.

5.2 Teendők bekövetkező balesetkor

- Elsősegélynyújtás
- Ha szükséges, mentők és a szülők értesítése
- Az intézmény munkavédelmi megbízottjának értesítése
- Bejelentési kötelezettség a 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 2.sz. melléklete alapján.

5.3 Az intézmény védő-óvó előírásai

Székhelyen és telephelyeken egyaránt a befogadó intézmények belső szabályzata alapján, kiemelten:

- Minden tanár és tanuló köteles figyelni arra, hogy az iskola épületébe illetéktelenek ne juthassanak be.
- A tanterekben gyermekek felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak
- A tanulóknak el kell sajátítaniuk a biztonságos hangszerkezelést, ismerniük kell a hangszerek karbantartását

5.4 Teendők bombariadó esetén

Székhelyen és telephelyeken egyaránt a befogadó intézmények belső szabályzata alapján, kiemelten:

- A bombariadóról a rendőrséget azonnal értesíteni kell.
- Az iskola épületét a menekülési tervnek (tűzriadó terv) megfelelően kell kiüríteni.

5.5 Gyermekek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében – a tanuló értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátló vagy akadályozó állapotok megelőzésében, feltárásában és megszüntetésében – való közreműködés iskolánk minden pedagógusának feladata.

A tanuló személyiségében, életminőségében bekövetkezett hirtelen változást azonnal jelezni kell a gyermek közismereti iskolájában tanító osztályfőnökének, a művészeti iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősének és vezetőjének. A negatív változás kiküszöböléséhez igényelni kell a szülőktől, eredménytelen kommunikáció esetén pedig a megfelelő gyermekvédelmi szervek, hatóságok segítségét.

Az intézkedéseknek jól nyomon követhetőnek kell lennie.

A megelőző, felszámoló tevékenység alapeleme az őszinte beszélgetés, a pedagógus érdeklődése, a feltétlen diszkréció.

A prevenció munkában igényeljük a szakhatóságok ismeretterjesztő előadásait.

Pedagógusaink gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját az intézmény igazgatója segíti.

Kelt: Pécs, 2016: szeptember 01.